

U.A.T ORAȘ SĂCUIENI
Săcueni, str. Libertății nr.1
C.I.F. 4593474

Nr.1430/05.03.2024

Se aproba,
PRIMAR
BÉRES CSABA



**ANUNȚ DE PARTICIPARE
ACHIZȚIE DIRECTĂ**

PPENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

având ca și obiect: "Furnizare de combustibil lichid, motorină pentru alimentarea utilajelor și autoturismelor care formează parcul auto al orașului Săcueni"

Autoritatea contractantă: Orașul Săcueni (Primăria Orașului Săcueni Bihor)

Obiectul contractului: Obiectul contractului îl constituie "Furnizare de combustibil lichid, motorină pentru alimentarea utilajelor și autoturismelor care formează parcul auto al orașului Săcueni"

Calitatea autorității contractante în cadrul proiectului: Achizitor

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă:

Orașul Săcueni

Strada: Libertatii, nr. 1 Cod fiscal:4593474 Cod postal:417435 Cod NUTS:RO111 Bihor
Localitate:Sacueni Tara:Romania E-mail:sacuenibihor@gmail.com Telefon:+40 259352194
Fax:+40 259352195

Tipul autorității contractante și activitatea principală:

Unitate administrativ teritorială, iar activitatea este specifică de servicii publice locale

Reprezentat prin Béres Csaba – Primar, în calitate de achizitor.

1.2

- a) **Termen limită de depunere a ofertelor** (data și ora) **13.03.2024 ora 12:00**
- b) **Adresa unde se primesc ofertele:** sediul Autorității contractante, Primăria Orașului Săcueni Bihor, Strada: Libertatii, nr. 1 Cod fiscal:4593474 Cod postal:417435 Cod NUTS:RO111 Bihor Localitate:Sacueni Tara:Romania
- c) **Data deschiderii ofertelor** (data și ora) **13.03.2024 ora 14:00**

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII

2.1 Titlu: "Furnizare de combustibil lichid, motorină pentru alimentarea utilajelor și autoturismelor care formează parcul auto al orașului Săcueni"

Tipul contractului: contract de achiziție publică de furnizare

Cod CPV 09134200-9 Motorină (Rev.2)

2.2 Descrierea succintă:

Achiziționarea de combustibil pentru Orașul Săcueni este necesară pentru buna desfășurare a activităților instituției/funcționarea autoturismelor/utilajelor care formează parcul auto al Orașului Săcueni.

2.3 Locul de excutare:

Oraș Săcueni, str. Libertății nr.1 până la cel mult 15 km distanță de sediul autorității contractante

2.4 Durata contractului de achiziție: Durata contractului se propune a fi de 6 luni de la data semnării acestuia de către părți.

2.5 Valoarea estimată a contractului: 168.067 lei fără TVA

2.6 Sursa de finanțare Buget local

2.7 Devizarea pe loturi: NU

3. INFORMAȚII DETALIIATE COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

3.1 Criterii de atribuire:

Unul dintre criteriile de mai jos:

- **prețul cel mai scăzut;**

3.2 Informații privind garanția de participare:

Nu este cazul

3.3 Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului nu se ajustează.

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofertei: Limba română;

4.2 Moneda în care este exprimat prețul contractului: Lei;

4.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei: 30 de zile;

4.4 Modul de prezentare a ofertei: Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire .

Oferta, în original trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante;
- titlul contractului;
- termenul limită;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de: **13.03.2024 ora 14:00**.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă, și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de aceasta, și să fie însoțită de un OPIS.

Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită, pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentație de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă, decât cea stabilită de autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțul de participare sau după expirarea datei- limită pentru depunere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

- a) în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens;
- b) riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei de depunere vor fi respinse din cadrul procedurii;
- c) în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Oferta se va elabora în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării.

Împreună cu oferta, se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare: **Formularul nr. 1**;
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul pentru procedura de atribuirea contractului: **Formularul nr. 2**.

Reguli de comunicare și transmiterea datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare, de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor). Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din propria inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză. Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire. Răspunsurile la solicitările de clarificări se elaborează de către autoritatea contractantă și se publică pe site-ul propriu (răspunsurile însoțite de întrebările aferente, fără a dezvălui identitatea solicitanților). Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante pe e-mail: orassacueni@gmail.com

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Achizitorul va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult 2 zile lucrătoare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa orassacueni@gmail.com , sau la sediul autorității contractante.

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini, conținută în această documentație.
2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei:
 - orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.
 - ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică;
 - ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare;
 - autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
 - Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.
 - Niciun cost suportat de către operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

- Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură.
- Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

4.5 Documente

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, din Legea nr. 98/2016, și vor completa:

- 4.5.1** Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 3.**
- 4.5.2** Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 4.**
- 4.5.3** Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 5.**
- 4.5.4** Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 6.**

Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului, în ceea ce privește, organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe, sunt:

BÉRES CSABA

CSUKA JOZSEF- GYORGY

GALAMB GABRIELA

BOCOR ANDREA

BERES ATTILA

BOROS DAVID

DUTA NICOLAE

GODER ATTILA SANDOR

HAMZA ALEXANDRU

IACOB NICOLAE RADU

KASZONI SANDOR-ROBERT

KOMSA CECILIA

MATYUS BARNABAS -ZOLTAN

MEREG ZOLTAN

NAGY ATTILA

NAGY STEFAN

PAL CSABA- ZSOLT

RHEDEY EMILIA

SZILAGYI GHIZELA

KATONA IMRE

KOVACS EDITA-ALIZA

BEDE MARIA

HODUȚ VALENTINA DENISA MARIA

GAL EMILIA FLORICA

OLAH MARTON CSABA

FODOR KAROLY TAMAS
DORMANY BEATA
TOTH ISTVAN
FEKETE ECATERINA
KOVACS MELINDA
ARDELEAN CARMEN MARTA
PORSZTNER BELA-CSABA
BOKOR FERENCZ
SARKADY ZSOLT-CSABA
MIKO ADELINA VIORICA
BELDI BRIGITTA ILDIKO
KISS SANDOR-ELEK
OLTEAN PETRU CRISTIAN
MORE KAROLY ROBERT

4.5.5 Operatorii economici vor prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990- în original, sau copie simplă certificate “conform cu originalul”-valabil la momentul prezentării.

Notă:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.
- b) În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competențele acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenți, străini vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

4.5.6 Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă- Formularul nr.7

4.6 Oferta financiară

- a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA reprezentând prețul de furnizare- **Formularul nr. 8.** Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta.

Anexe

- caiet de sarcini
- model de formulare

Persoană cu atribuții în achiziții publice

Administrator public

Gal Emilia Florica

